

## **Inforbrokering i zarządzanie informacją – kurs e-learningowy**

**Prowadząca:** Małgorzata Kowalska

**Kontakt dla uczestników:** koma@umk.pl

**Koordinator kursu:** Aldona Zawalkiewicz

**Kontakt dla uczestników:** a.zawalkiewicz@bptorun.edu.pl

**Adresaci:** bibliotekarze wszystkich typów bibliotek

**Forma organizacyjna:** zajęcia zdalne

**Czas trwania:** 15 tygodni

### **Cele kursu**

Kurs skierowany jest do osób, które pragną nabyć wiedzę i umiejętności z zakresu organizacji i zarządzania zasobami informacyjnymi we współczesnym świecie oraz doskonalić sposoby profesjonalnego wyszukiwania, oceny, selekcji, przetwarzania, opracowania i przekazywania informacji.

### **Cele ogólne:**

Celem kursu jest dostarczenie niezbędnej wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie organizacji i zarządzania zasobami informacyjnymi oraz świadczenia usług informacyjnych dla różnych podmiotów.

### **Cele szczegółowe:**

- zaznajomienie słuchaczy z rolą informacji i sektora informacyjnego w społeczeństwie,
- przybliżenie specyfiki zawodu brokera informacji i jego roli jako przewodnika po zasobach informacyjnych oraz reguł i prawidłowości rządzących tego typu działalnością,
- charakterystyka typów źródeł, metod i narzędzi wyszukiwania profesjonalnej informacji,
- prezentacja nowoczesnych technik informacyjno-komunikacyjnych oraz przykłady ich zastosowania,
- wykształcenie umiejętności biegłego poruszania się po źródłach informacji, formułowania trafnych strategii wyszukiwawczych i krytycznej oceny informacji, poziomu jej wiarygodności, przydatności, dostępności i pilności dostarczenia do odbiorcy,
- uświadomienie strategicznej roli informacji w procesach biznesowych oraz zmian zachowań informacyjnych i modeli przepływu informacji.

### **Wymagania**

Uczestnik kursu powinien:

- posiadać umiejętność:
  - podstawowej znajomości obsługi komputera (w tym procesów otwierania, edytowania, kopiowania plików graficznych, tekstowych, multimedialnych),
  - posługiwania się przeglądarką i wyszukiwarką internetową oraz pocztą elektroniczną,
- mieć dostęp do komputera wyposażonego w:

- aplikację Adobe Reader,
- edytor tekstu,
- program do obróbki grafiki,
- program do przeglądania filmów,
- przeglądarkę Mozilla Firefox lub Internet Explorer,
- dostęp do Internetu oraz włączoną w przeglądarce możliwość przyjmowania *cookies* (ciasteczek).

## **Organizacja zajęć**

Kurs realizowany jest przez Internet na platformie zdalnego nauczania. Problematyka kursu została podzielona na **7** modułów, w których znajdują się:

- teksty specjalistyczne,
- materiały filmowe,
- materiały opisujące wybrane zagadnienia,
- testy,
- zadania – sprawdzane przez Prowadzącego.

Kurs będzie realizowany przez 15 tygodni, w czasie których uczestnicy będą systematycznie, w swoim tempie zapoznawać się z udostępnianym materiałem i wykonywać zadania zgodnie z opisanymi poniżej zasadami.

### **Testy**

- maksymalna liczba punktów - 10
- liczba podejść: 2
- metoda oceniania: średnia ocena z podejść
- czas wykonania testu – 45 minut

### **Zadania sprawdzające oceniane przez Prowadzącego**

Zadanie typu online, przesłane tylko raz, oceniane zgodnie z określoną przy każdym zadaniu skalą punktową. Nadesłane rozwiązania zadań będą oceniane przez Prowadzącego na bieżąco w miarę napływu prac.

Wyniki za wszystkie oceniane ćwiczenia uczestnicy będą mogli zobaczyć w zakładce **Oceny**.

Kolejne moduły kursu będą odsłaniane co dwa tygodnie (we wtorek o godz. 8.00). Kurs kończy się testem sprawdzającym. Test końcowy zawiera 28 pytań, po 4 pytania na moduł. Za każdą poprawną odpowiedź uczestnik otrzyma 1 punkt.

## **Tematy poszczególnych modułów**

Moduł 1. Infobroker – istota zawodu

Moduł 2. Public relations

Moduł 3. Warsztat pracy infobrokera

Moduł 4. Ukryty Internet

Moduł 5. Ocena informacji

Moduł 6. Technologie informacyjne wspomagające pracę infobrokera

Moduł 7. Aspekty prawne działalności infobrokerskiej

### **Warunki zaliczenia**

- aktywny i systematyczny udział w zajęciach,
- bieżąca analiza zaprezentowanego materiału,
- realizacja min. 80% ćwiczeń i quizów,
- rozwiązanie testu końcowego.

### **Na ocenę końcową kursu składają się:**

- wyniki z testów podsumowujących poszczególne moduły
- wyniki z zadań domowych
- wynik testu końcowego.

### **Ocena końcowa:**

<b>%</b>	<b>Ocena</b>
100-90	Bardzo dobrze
89-75	Dobrze
74-60	Dostatecznie

### **Zasady uczestnictwa**

Procedury komunikacyjne obowiązujące wszystkich uczestników kursu:

- **forum aktualności** – to tablica ogłoszeń dla naszego kursu. Będą na nim zamieszczane bieżące informacje organizacyjne;
- **forum dyskusyjne „Mam problem”** - jest miejscem sygnalizowania i rozwiązywania problemów i trudności pojawiających się zarówno przy realizacji ćwiczeń, jak i korzystaniu z platformy;
- **blok wiadomości** – służy do bezpośredniego (prywatnego) kontaktu między słuchaczami kursu;
- **kalendarz** – będzie przypominał uczestnikom kolejne terminy oddawania zadań.

W sytuacjach wyjątkowych (np. dłuższy wyjazd służbowy, choroba) należy poinformować Prowadzącego o tym, że nie będzie się przez jakiś czas uczestniczyć w zajęciach lub terminowo przesyłać zadań.