

REGULAMIN

OKREŚLAJĄCY WSKAŹNIKI OCENY PRACY NAUCZYCIELI

§ 1.

Regulamin oceny pracy nauczycieli w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej im. Komisji Edukacji Narodowej w Lublinie opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego na podstawie art. 6a ust. 14 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. po. 967).

§ 2.

Ustala się następujące kryteria i wskaźniki oceny pracy:

Lp.	Kryterium z rozporządzenia MEN	Wskaźniki określające poziom spełniania kryterium Nauczyciel:
§ 2. 1. Kryteria oceny pracy nauczyciela stażysty:		
1.	Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.	<ol style="list-style-type: none">1. realizuje zajęcia edukacyjne zgodnie z programem nauczania;2. stosuje metody pracy adekwatne do możliwości i potrzeb ucznia;3. skutecznie komunikuje się z klientami biblioteki;4. sporządza materiały informacyjno-bibliograficzne zgodnie z przyjętymi normami i zasadami;5. prawidłowo organizuje swój warsztat pracy.
2.	Dbłość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.	<ol style="list-style-type: none">1. przestrzega przepisów bhp w bieżącej pracy;2. kontroluje bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów podczas prowadzonych zajęć;3. informuje dyrektora placówki o stwierdzonych nieprawidłowościach i zagrożeniach bezpieczeństwa i higieny pracy;4. zna sposoby działania w sytuacjach kryzysowych;5. dba o bezpieczeństwo użytkowników na terenie placówki.
3.	Znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o Prawach Dziecka, przyjętej dnia 20 listopada 1989 r., ich realizację oraz kierowanie się dobrem ucznia	<ol style="list-style-type: none">1. posiada znajomość Konwencji o Prawach Dziecka;2. przestrzega praw dziecka;3. dba o dobro ucznia zarówno podczas zajęć jak i całego pobytu w placówce;4. gromadzi, promuje, udostępnia literaturę z zakresu praw dziecka;

	i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej.	5. szanuje jego godność osobistą.
4.	Wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego.	<ol style="list-style-type: none"> 1. monitoruje potrzeby czytelnicze użytkowników biblioteki w zakresie literatury wspierającej ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego; 2. uwzględnia w ofercie zajęć edukacyjnych tematykę z zakresu rozwoju uczniów niepełnosprawnych; 3. prowadzi zajęcia edukacyjne w placówkach dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej; 4. organizuje dla uczniów niepełnosprawnych inne formy zajęć na terenie naszej placówki lub macierzystej; 5. współpracuje z organizacjami/instytucjami na rzecz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.
5.	Kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela.	<ol style="list-style-type: none"> 1. podczas prowadzonych zajęć edukacyjnych uwzględnia kształtowanie postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej; 2. organizuje akcje służące pomocą drugiemu człowiekowi/wolontariat; 3. opracowuje materiały informacyjno-bibliograficzne z zakresu wychowania obywatelskiego, patriotycznego, społecznego; 4. prowadzi zajęcia w atmosferze szacunku do każdego ucznia; 5. prezentuje wysoką kulturę osobistą.
6.	Współpraca z innymi nauczycielami.	<ol style="list-style-type: none"> 1. aktywnie współpracuje z Radą Pedagogiczną; 2. pracuje w zespołach problemowych naszej placówki; 3. wspomaga metodycznie nauczycieli rozpoczynających pracę w zawodzie; 4. podejmuje działania w celu nawiązania współpracy z nauczycielami innych placówek oświatowych, w tym bibliotek szkolnych; 5. realizuje wspólne projekty/przedsięwzięcia we współpracy z innymi nauczycielami.
7.	Przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony.	<ol style="list-style-type: none"> 1. zna i przestrzega postanowienia statutu biblioteki; 2. respektuje postanowienia obowiązujących w bibliotece regulaminów; 3. przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy; 4. przestrzega dyscypliny pracy; 5. przestrzega obowiązujący w placówce System Zarządzania Jakością ISO 9001 : 2015
8.	Poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego.	<ol style="list-style-type: none"> 1. uczestniczy w szkoleniach wewnętrznych organizowanych w bibliotece; 2. podejmuje działania w samokształceniu według własnych potrzeb zawodowych; 3. uczestniczy w różnych formach zewnętrznych doskonalenia zawodowego; 4. bierze udział w spotkaniach edukacyjnych typu: konferencje, fora, wykłady otwarte, targi, seminaria, wernisaże i inne; 5. dokonuje ewaluacji własnego doskonalenia zawodowego.

§ 3. 1. Kryteria oceny pracy nauczyciela kontraktowego obejmują kryteria określone w § 2 ust. 1 oraz:

1.	Planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska, z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć.	<ol style="list-style-type: none"> 1. samodzielnie planuje, organizuje i prowadzi zajęcia edukacyjne; 2. dostosowuje metody aktywizujące do potrzeb i możliwości uczniów; 3. wykorzystuje TIK; 4. starannie dobiera pomoce edukacyjne do prowadzonych zajęć; 5. inspirowuje i promuje edukację czytelniczą i medialną z właściwym wykorzystaniem narzędzi multimedialnych .
2.	Diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem.	<ol style="list-style-type: none"> 1. rozpoznaje potrzeby użytkowników biblioteki pedagogicznej; 2. diagnozuje na podstawie różnych źródeł informacji; 3. wykorzystuje wyniki diagnozowania w planowaniu pracy odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz zainteresowań czytelników; 4. stosuje w swojej pracy indywidualizację nauczania; 5. prowadzi zajęcia w taki sposób, aby każdy uczeń był aktywny.
3.	Analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy.	<ol style="list-style-type: none"> 1. prowadzi ewaluację własnej pracy; 2. uwzględnia wnioski z ewaluacji w pracy dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczej; 3. wykorzystuje opinie klientów biblioteki do analizy swojej pracy; 4. podnosi jakość pracy własnej oraz biblioteki; 5. prowadzi analizę efektów swojej pracy dydaktycznej oraz wyciąga wnioski usprawniające tę pracę.
4.	Wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego.	<ol style="list-style-type: none"> 1. dzieli się zdobytą wiedzą w ramach szkoleń wewnętrznych; 2. udziela indywidualnych rad i wskazówek koleżeńskich; 3. modyfikuje dotychczasowe działania w oparciu o zdobytą wiedzę w ramach różnych form doskonalenia zawodowego; 4. upowszechnia efekty pracy wynikające z wdrożenia w praktyce wiedzy zdobytej w ramach doskonalenia; 5. promuje swój warsztat pracy.
5.	Realizowanie innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym udział w przeprowadzaniu egzaminów, o których	<ol style="list-style-type: none"> 1. podejmuje działania adekwatne do potrzeb biblioteki; 2. aktywnie uczestniczy w komisjach oceniających prace konkursowe; 3. uczestniczy w inicjatywach promujących działalność biblioteki w środowisku lokalnym; 4. bierze udział w realizacji zadań związanych ze wspomaganie szkół;

	mowa w art. 42 ust. 2b pkt 2 Karty Nauczyciela.	5. współpracuje z doradcami metodycznym i konsultantami ds. wspomaganie szkół.
§ 4. 1. Kryteria oceny pracy nauczyciela mianowanego obejmują kryteria określone w § 2 ust. 1 i § 3 ust. 1 oraz:		
1.	Podjęcie innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych, programowych lub metodycznych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.	<ol style="list-style-type: none"> 1. realizuje nowatorski program organizacyjny służący podniesieniu jakości pracy biblioteki; 2. podejmuje się prowadzenia nowych form zajęć dydaktycznych; 3. wprowadza nowe metody i formy dydaktyczne w pracy; 4. podejmuje innowacyjne rozwiązania w zakresie poszerzenia i modyfikacji oferty biblioteki; 5. wdraża i realizuje projekty zewnętrzne, w tym międzynarodowe, o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym.
2.	Prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli lub rodziców.	<ol style="list-style-type: none"> 1. planuje, prowadzi i omawia zajęcia otwarte dla innych nauczycieli; 2. planuje, prowadzi i omawia zajęcia otwarte na zapotrzebowanie danej szkoły/placówki w ramach wspomaganie; 3. planuje, prowadzi i omawia zajęcia otwarte dla Rady Pedagogicznej na zapotrzebowanie danej szkoły w ramach wspomaganie; 4. promuje przykłady dobrych praktyk m.in. w ramach <i>sieci współpracy i samokształcenia</i>; 5. nawiązuje kontakty z innymi podmiotami w celach dydaktycznych.
3.	Wykorzystywanie wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego do doskonalenia własnej pracy szkoły.	<ol style="list-style-type: none"> 1. praktycznie wykorzystuje nabytą wiedzę i umiejętności we własnej pracy; 2. dzieli się wiedzą i umiejętnościami zdobytymi podczas doskonalenia zawodowego ze współpracownikami i użytkownikami; 3. uzyskuje pozytywne efekty w pracy własnej i placówki w wyniku wdrożenia zdobytej wiedzy i umiejętności; 4. prowadzi różne formy zajęć dydaktycznych dla nauczycieli i nauczycieli bibliotekarzy; 5. zdobyte kwalifikacje dodatkowe, certyfikaty, uprawnienia wpływają na pozytywny wizerunek biblioteki oraz współpracę z nowymi partnerami.
4.	Realizowanie powierzonych funkcji lub innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły.	<ol style="list-style-type: none"> 1. planuje pracę w ramach powierzonej funkcji lub zadania przez dyrektora biblioteki; 2. organizuje własną pracę lub pracę zespołu; 3. wywiązuje się z powierzonych funkcji lub innych zadań zleconych przez dyrektora; 4. dokonuje ewaluacji pracy i upowszechnia jej wyniki; 5. uzyskane wysokie efekty działań podnoszą jakość pracy i promują bibliotekę.

§ 5. 1. Kryteria oceny pracy nauczyciela dyplomowanego obejmują kryteria określone w § 2 ust. 1, § 3 ust. 1 i § 4 ust. 1 oraz:

1.	Ewaluację własnej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykorzystywanie jej wyników do doskonalenia własnej pracy i pracy szkoły.	<ol style="list-style-type: none"> 1. analizuje własne działania i wyciąga wnioski doskonalące; 2. modyfikuje działania w sposób adekwatny do ustalonych wniosków; 3. dzieli się ze współpracownikami wynikami ewaluacji prowadzonych działań; 4. uzyskuje wysokie efekty w pracy; 5. stanowi przykład podnoszenia jakości pracy.
2.	Efektywne realizowanie zadań na rzecz ucznia we współpracy z podmiotami zewnętrznymi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. współpracuje z instytucjami zewnętrznymi na rzecz wzbogacenia oferty biblioteki pedagogicznej; 2. podejmuje współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli i poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w ramach wspomaganie szkół i placówek oświatowych; 3. uzyskuje wysokie efekty w zakresie wspomaganie szkół i placówek oświatowych w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w szczególności w korzystaniu z TIK oraz organizacji i zarządzania biblioteką szkolną; 4. upowszechnia wiedzę o instytucjach wspomagających pracę szkoły; 5. sprawia, że biblioteka pedagogiczna jest pozytywnym przykładem instytucji wśród placówek edukacyjnych świadczących usługi swoim klientom.
3.	Dwa z poniższych kryteriów wskazanych przez nauczyciela:	
a)	opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych lub innych programów wynikających ze specyfiki szkoły lub zajmowanego stanowiska z uwzględnieniem potrzeb uczniów,	<ol style="list-style-type: none"> 1. opracował program innowacyjny na podstawie potrzeb nauczycieli, szkół i innych użytkowników biblioteki pedagogicznej; 2. wdrożone rozwiązania skutkują pozytywnymi efektami dla nauczycieli, szkół i innych użytkowników biblioteki pedagogicznej; 3. opracowuje i wdraża własne projekty edukacyjne, nowatorskie rozwiązania metodyczne, zgodne z potrzebami odbiorców; 4. wspiera nauczycieli w opracowywaniu i wdrażaniu programów innowacyjnych; 5. służy doradztwem metodycznym.
b)	upowszechnianie dobrych praktyk edukacyjnych, w szczególności przygotowanie autorskiej publikacji z zakresu oświaty,	<ol style="list-style-type: none"> 1. publikuje własne opracowania z zakresu oświaty adresowane do nauczycieli; 2. publikuje artykuły dotyczące szeroko pojętego bibliotekoznawstwa i informacji naukowej; 3. publikuje pakiety edukacyjne i zestawienia bibliograficzne; 4. recenzuje prace, materiały dydaktyczne, publikacje; 5. prezentuje przykłady dobrych praktyk zawodowych i dydaktycznych na konferencjach/forach/spotkaniach itp. organizowanych przez podmioty zewnętrzne.

c)	przeprowadzenie ewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza szkołą oraz wykorzystywanie jej wyników do podnoszenia jakości pracy szkoły,	<ol style="list-style-type: none"> 1. wypełnia arkusz samooceny nauczycieli bibliotekarzy biblioteki pedagogicznej; 2. dokonuje ewaluacji własnych działań wynikających z pełnionych funkcji; 3. wdraża wnioski z autoewaluacji skutkujące podniesieniem jakości pracy biblioteki; 4. współpracuje z instytucją naukową w zakresie prowadzenia badań z zakresu oświaty i bibliotekoznawstwa; 5. współpracuje z innymi podmiotami w zakresie nowych rozwiązań teoretycznych lub praktycznych mających zastosowanie w pracy biblioteki pedagogicznej.
d)	współpraca z Centralną Komisją Egzaminacyjną lub Okręgową Komisją Egzaminacyjną, w szczególności w charakterze egzaminatora lub recenzenta, placówkami doskonalenia nauczycieli lub szkołami wyższymi w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne.	<ol style="list-style-type: none"> 1. wykonuje zadania egzaminatora OKE, autora zadań, recenzenta CKE/OKE lub wykonuje inne zadania we współpracy z CKE /OKE ; 2. współpracuje z placówkami doskonalenia nauczycieli, w szczególności o zasięgu ogólnokrajowym; 3. współpracuje ze szkołami wyższymi – sprawuje funkcję opiekuna praktyk studenckich; 4. prowadzi zajęcia ze studentami, słuchaczami kursów kwalifikacyjnych; 5. współpracuje z bibliotekami naukowymi, publicznymi oraz krajowymi bibliotekami pedagogicznymi.

§ 3.

1. Poziom spełniania każdego kryterium jest oceniane w skali od 0 do 5 punktów w obrębie jednego kryterium, realizując trzy wybrane spośród pięciu wskaźników. Za realizację wskaźnika przyznaje się 1 punkt. Jeśli wskaźnik nie występuje ze względu na specyfikę stanowiska pracy, to kryterium jest oceniane w odniesieniu do pozostałych wskaźników.
2. Poziom spełniania kryteriów oceny pracy nauczyciela ustala się według wzoru:

$$Z = \frac{X_1 + X_2 + \dots + X_n}{Y} \times 100\%$$

gdzie:

Z- oznacza ustalony poziom spełniania kryteriów oceny pracy nauczyciela,
 X_1, X_2, \dots, X_n – oznacza liczbę punktów uzyskanych za poszczególne kryteria,
 Y – oznacza maksymalną liczbę punktów do uzyskania przez nauczyciela.