

Szczegółowe zasady działania publicznych bibliotek pedagogicznych

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ

z dnia 2020 r.

w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych

Na podstawie art. 123 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Publiczna biblioteka pedagogiczna, zwana dalej „biblioteką” służy w szczególności wspieraniu procesu kształcenia i doskonalenia nauczycieli, a także wspieraniu działalności szkół, w tym bibliotek szkolnych, oraz placówek, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

Publiczna biblioteka pedagogiczna służy także szerokiemu gronu użytkowników chcących uzupełniać i uaktualniać wiedzę oraz nabywać nowe kompetencje.

2. Do zadań biblioteki należy:

2.1 gromadzenie, opracowywanie, ochrona i przechowywanie materiałów bibliotecznych, w tym dokumentów piśmienniczych, audiowizualnych, multimedialnych i cyfrowych obejmujących w szczególności:

- a) literaturę z zakresu pedagogiki i nauk pokrewnych,
- b) publikacje naukowe i popularnonaukowe z różnych dziedzin wiedzy objętych ramowymi planami nauczania,
- c) literaturę piękną, a także teksty kultury, o których mowa w przepisach w sprawie podstaw programowych wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół,
- d) piśmiennictwo z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
- e) podręczniki szkolne, programy nauczania, programy **wychowawcze**,
- f) materiały informacyjne o kierunkach realizacji polityki oświatowej państwa, ustalanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w szczególności przepisy prawa oświatowego,
- g) materiały, w tym literaturę przedmiotu, stanowiące wsparcie szkół i placówek w realizacji ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- h) materiały, w tym literaturę przedmiotu, dotyczące problematyki związanej z udzielaniem dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

2.2 udostępnianie użytkownikom: nauczycielom, studentom, uczniom, rodzicom i innym zainteresowanym - materiałów bibliotecznych i informacji fachowej;

- 2.3 wspomaganie szkół i placówek w realizacji zadań dydaktycznych (lekcje biblioteczne, zajęcia edukacyjne), wychowawczych i opiekuńczych oraz w wykorzystywaniu technologii informacyjno-komunikacyjnych;
 - 2.4 wspomaganie bibliotek szkolnych w zakresie organizacji i zarządzania biblioteką, doradztwo i doskonalenie bibliotekarzy szkolnych;
 - 2.5 prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej – znajomość i tworzenie baz zasobów biblioteki, gromadzenie informacji specjalistycznej z zakresu edukacji, oświaty, nauk humanistycznych i społecznych;
 - 2.6 inspirowanie i prowadzenie promocji czytelnictwa, edukacji czytelniczej i medialnej.
3. Wspomaganie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.3, 2.4 jest organizowane i prowadzone z uwzględnieniem:
- a) kierunków polityki oświatowej państwa;
 - b) wymagań stawianych szkołom i placówkom, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego;
 - c) realizacji **obowiązujących** podstaw programowych **kształcenia ogólnego**;
 - d) wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego;
 - e) potrzeb wskazanych przez szkoły i placówki;
 - f) **strategii rozwoju województwa, w którym biblioteka ma siedzibę.**
4. Wspomaganie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, **może polegać na:**
- 4.1. zaplanowaniu i przeprowadzeniu w związku z potrzebami szkoły lub placówki działań, mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki, obejmujących:
 - a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
 - b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
 - c) zaplanowanie form wspomaganie i ich realizację,
 - d) wspólną ocenę efektów realizacji zaplanowanych form wspomaganie i opracowanie wniosków z ich realizacji;
 - 4.2. **organizowaniu konferencji, seminariów, warsztatów, odpowiadających potrzebom edukacyjnym szkół i nauczycieli;**
 - 4.3. **organizowaniu i prowadzeniu szkoleń i doradztwa nauczycieli w zakresie kompetencji informatycznych (kursy, warsztaty, konferencje);**
 - 4.4. **organizowaniu i prowadzeniu sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności przez wymianę doświadczeń.**
5. Biblioteka może ponadto:
- 5.1. prowadzić działalność wydawniczą;
 - 5.2. **organizować i prowadzić działalność kulturalną np. wystawy, spotkania autorskie, przeglądy, konkursy i in.**

§ 2.

1. Biblioteką kieruje dyrektor.
2. W bibliotece zatrudnia się **nauczycieli** bibliotekarzy.
3. W bibliotece mogą być zatrudnieni inni specjaliści oraz pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi.
4. W bibliotece mogą być tworzone stanowiska wicedyrektora i kierowników komórek organizacyjnych na warunkach określonych w statucie.

§ 3.

1. Biblioteka może posiadać filie, które realizują zadania wymienione w § 1 w rejonach swojego działania.
2. Filie biblioteki tworzy, przekształca i likwiduje organ prowadzący na wniosek dyrektora biblioteki, po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty, w ramach posiadanych środków.

§ 4.

Biblioteki działają przez cały rok i są placówkami, w których nie są przewidziane ferie szkolne.

§ 5.

Szczegółowe zadania i organizacja wewnętrzna publicznych bibliotek pedagogicznych zostanie określona w ramowym statucie biblioteki pedagogicznej, stanowiącym załącznik do niniejszego rozporządzenia.

§ 6.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

Traci moc rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie *szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych* (Dz. U. 2013.369)