

PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO

Imię i nazwisko nauczyciela odbywającego staż: **Anna Jankowicz**

Nazwa placówki: **Zachodniopomorskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli**

Stanowisko: **nauczyciel-bibliotekarz Oddziały Zamiejscowego ZCDN-u w Gryficach**

Wykształcenie: **magister informacji naukowej i bibliotekoznawstwa**

Opiekun stażu: ...

TERMINARZ:

Data rozpoczęcia stażu: 01 IX 2011 r.

Czas trwania stażu: 2 lata i 9 miesięcy

Termin zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego: do 30 IX 2011 r.

Data zakończenia stażu: 31 V 2014 r.

Wymagania kwalifikacyjne niezbędne do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego według Rozporządzenia MENiS z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2004 r. Nr 260, poz. 2593).

Lp.	ZADANIA	FORMY REALIZACJI	OCZEKIWANE EFEKTY	TERMINY	SPOSÓB DOKUMENTOWANIA	UWAGI
<u>§7 ust. 2 p. 1: Umiejętność organizacji i doskonalenia warsztatu pracy, dokonywania ewaluacji własnych działań, a także oceniania ich skuteczności i dokonywania zmian w tych działaniach</u>						
1.	Wstępna ocena własnych umiejętności zawodowych	Autorefleksja nad: <ul style="list-style-type: none"> – Umiejętnością organizacji i doskonalenia własnego warsztatu pracy – Umiejętnością analizowania i dokumentowania własnych działań – Oceną skuteczności działań własnych oraz dokonywania korekt w tym działaniu – Umiejętnością uwzględniania w swojej pracy problemów środowiska – Umiejętnością wykorzystywania w swojej pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej – Znajomością przepisów dotyczących systemu oświaty 	<ul style="list-style-type: none"> – Uświadomienie sobie mocnych i słabych stron własnych umiejętności zawodowych – Świadome i celowe uzupełnienie umiejętności w czasie stażu 	IX 2011 r.	– Notatka z autorefleksji nad umiejętnościami zawodowymi	
2.	Pogłębianie wiedzy i umiejętności zawodowych oraz doskonalenie własnego warsztatu pracy	<ul style="list-style-type: none"> – Uczestniczenie w szkoleniach z zakresu: <ul style="list-style-type: none"> • gromadzenia, opracowania i udostępniania czasopism zapisanych cyfrowo 	<ul style="list-style-type: none"> – Zdobywanie wiedzy na temat gromadzenia, opracowania oraz udostępniania czasopism zapisanych cyfrowo i zastosowanie jej w pracy bibliotekarza – Poszerzenie wiedzy z zakresu 	Zgodnie z ofertą szkoleń Cały okres stażu	– Zaświadczenia ze szkoleń	

Lp.	ZADANIA	FORMY REALIZACJI	OCZEKIWANE EFEKTY	TERMINY	SPOSÓB DOKUMENTOWANIA	UWAGI
		<ul style="list-style-type: none"> • opracowania przedmiotowego dokumentów z wykorzystaniem Słownika JHP BN oraz tablic UKD • inwentaryzacji i opracowania dokumentów elektronicznych – Studiowanie literatury, czasopism fachowych i publikacji internetowych z dziedziny bibliotekoznawstwa i informacji naukowej w poszukiwaniu materiałów pomocnych przy realizacji zadań wynikających z planu rozwoju zawodowego – Prowadzenie bazy bibliograficznej dotyczącej gromadzenia i opracowania czasopism zapisanych cyfrowo, dokumentów elektronicznych oraz opisu przedmiotowego dokumentów według Słownika JHP BN i tablic UKD 	<p>opracowania przedmiotowego z wykorzystaniem słownika JHP BN i tablic UKD i zastosowanie jej w codziennej pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> – Poszerzenie i aktualizacja wiedzy z zakresu bibliotekoznawstwa – Ułatwiony dostęp do materiałów pomocnych przy realizacji planu rozwoju zawodowego – Ułatwiony dostęp do aktualnych przepisów i materiałów metodycznych z zakresu opracowania dokumentów bibliotecznych 		<ul style="list-style-type: none"> – Notatki własne – Baza bibliograficzna na temat gromadzenia i opracowania czasopism zapisanych cyfrowo, dokumentów elektronicznych oraz opisu przedmiotowego dokumentów 	
3.	Doskonalenie umiejętności analizowania i dokumentowania własnych działań	Przeprowadzenie wśród czytelników biblioteki ankiety nt. „Jakość, aktualizacja i popularyzacja księgozbioru biblioteki pedagogicznej OZ	<ul style="list-style-type: none"> – Umiejętność analizowania i oceniania skuteczności podjętych działań – Umiejętność modyfikacji 	X-XI 2012 r.	<ul style="list-style-type: none"> – Kwestionariusz ankiety – Analiza wyników przeprowadzonej 	

Lp.	ZADANIA	FORMY REALIZACJI	OCZEKIWANE EFEKTY	TERMINY	SPOSÓB DOKUMENTOWANIA	UWAGI
	oraz oceny skuteczności tych działań i dokonywania w nich korekt	ZCDN-u w Gryficach": <ul style="list-style-type: none"> • opracowanie kwestionariusza ankiety w oparciu o literaturę z zakresu bibliotekoznawstwa i metodologii • zebranie i opracowanie wyników ankiety w programie MS Excel • analiza jakościowa i ilościowa zebranego materiału • wnioski do dalszej pracy 	działań własnych <ul style="list-style-type: none"> – Udoskonalenie form usług informacyjnych świadczonych nauczycielom i studentom – Racjonalnie i celowo prowadzona polityka gromadzenia zbiorów 		ankiety <ul style="list-style-type: none"> – Wnioski do dalszej pracy 	
4.	Udział w pracach OZ ZCDN-u w Gryficach związanych z realizacją zadań wynikających ze specyfiki placówki, jej zasobów oraz potrzeb czytelników	<ul style="list-style-type: none"> – Współdział w sporządzeniu: <ul style="list-style-type: none"> • planów pracy OZ ZCDN-u w Gryficach na lata 2012-2014 • harmonogramów zestawień bibliograficznych na lata 2012-2014 • harmonogramów wystaw na lata 2012-2014 – Gromadzenie danych do rocznych i półrocznych sprawozdań statystycznych z pracy czytelnicy i wypożyczalni – Udział w aktualizacji zbiorów – przygotowanie propozycji zakupów, selekcja 	<ul style="list-style-type: none"> – Terminowa i prawidłowa realizacja zadań placówki – Systematyczna analiza statystycznych mierników pracy OZ ZCDN-u w Gryficach – Poznanie procedury użytkowania książek w ramach prowadzonej 	I 2012 r. I 2013 r. I 2014 r. I, VI 2012 r., 2013 r., 2014 r. Na bieżąco	<ul style="list-style-type: none"> – Notatki własne na temat metodyki planowania pracy OZ ZCDN-u w Gryficach – Spostrzeżenia i analiza danych statystycznych z pracy OZ ZCDN-u w Gryficach – Rejestr literatury poszukiwanej przez czytelników 	

Lp.	ZADANIA	FORMY REALIZACJI	OCZEKIWANE EFEKTY	TERMINY	SPOSÓB DOKUMENTOWANIA	UWAGI
		<p>zdezaktualizowanych i zaczytanych książek</p> <ul style="list-style-type: none"> – Modernizacja opisów przedmiotowych zbiorów bibliotecznych w programie komputerowym Libra zgodnie ze zmianami wprowadzonymi przez BN 	<p>selekcji</p> <ul style="list-style-type: none"> – Systematycznie i celowo prowadzona selekcja zbiorów – Aktualizacja komputerowej bazy danych o zbiorach 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> – Notatki własne na temat selekcji księgozbioru – Notatki i statystyka poprawionych opisów przedmiotowych 	
<i>§7 ust. 2 p. 2: Umiejętność uwzględniania w pracy potrzeb rozwojowych uczniów, problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych</i>						
1.	Wspomaganie nauczycieli w działalności dydaktyczno-wychowawczej w obszarze pracy z uczniem z trudnościami w uczeniu się i deficytami rozwojowymi	<ul style="list-style-type: none"> – Analiza księgozbioru OZ ZCDN-u w Gryficach z działów pedagogika i psychologia – Wybór książek i utworzenie nowych działów: Kształcenie integracyjne - 37.043, Dysleksja i dysgrafia - 37.016:003-028.31 oraz Uczniowie (dojrzałość szkolna, postępy i opóźnienia w nauce) - 37.091.212 – Uaktualnienie sygnatur książek (w książkach i programie komputerowym Libra) – Dokonanie selekcji zbiorów zdezaktualizowanych w dziale „Szkolnictwo specjalne” - 376, oraz sporządzenie spisu zagadnień, o które należy 	<ul style="list-style-type: none"> – Ułatwiony dostęp do poszukiwanej literatury – Wzrost wykorzystania książek przez użytkowników biblioteki – Aktualizacja księgozbioru o nowo zakupione książki 	X-XII 2011 r.	<ul style="list-style-type: none"> – Notatki własne – Propozycje zagadnień, o które należy aktualizować dział 376 	

Lp.	ZADANIA	FORMY REALIZACJI	OCZEKIWANE EFEKTY	TERMINY	SPOSÓB DOKUMENTOWANIA	UWAGI
		uaktualnić w/w działań				
2.	Wspieranie bibliotekarzy bibliotek szkolnych i biblioteki publicznej w Trzebiatowie w pracy pedagogicznej i bibliotecznej	<ul style="list-style-type: none"> – Przygotowanie scenariuszy wystaw tematycznych zgodnie z kalendarium rocznic na dany rok szkolny – Prezentacja wystaw na stronie internetowej OZ ZCDN-u w Gryficach – Udostępnianie wystaw bibliotekarzom szkolnym i publicznym – Prowadzenie „Banku pomysłów” bibliotekarzy w zakresie pracy pedagogicznej i bibliotecznej na forum internetowym portalu Elektroniczna Biblioteka Pedagogiczna SBP – Przygotowanie zestawu pomysłów nauczycieli bibliotekarzy otwierających forum – Prezentacja forum bibliotekarzom powiatu gryfickiego, zachęcenie do wymiany doświadczeń i pomysłów – Monitorowanie aktualności na forum, informowanie bibliotekarzy o nowych wpisach poprzez pocztę elektroniczną – Organizacja cyklu warsztatów samokształceniowych 	<ul style="list-style-type: none"> – Wzbogacenie oferty dydaktyczno-wychowawczej OZ ZCDN-u w Gryficach – Współpraca z bibliotekarzami szkolnymi powiatu gryfickiego i biblioteki publicznej w Trzebiatowie – Podniesienie jakości pracy bibliotek szkolnych i publicznych poprzez internetowy zasób gotowych rozwiązań – Zastosowanie nowych metod i form prowadzenia zajęć 	<p>Zgodnie z harmonogramem (4x w roku)</p> <p>od IX 2013 r.</p> <p>Rok szkolny 2012/2013</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Scenariusze wystawy – Wydruk komputerowy najciekawszych pomysłów – Scenariusze warsztatów, pomoce 	

Lp.	ZADANIA	FORMY REALIZACJI	OCZEKIWANE EFEKTY	TERMINY	SPOSÓB DOKUMENTOWANIA	UWAGI
		dotyczących gromadzenia i opracowania dokumentów elektronicznych – Opracowanie scenariuszy warsztatów i pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć			dydaktyczne	
3.	Wspomaganie wychowawców świetlic szkolnych i Świetlicy Socjoterapeutycznej w Gryficach w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej	– Diagnoza potrzeb czytelniczych wychowawców świetlic (wywiad nieskategoryzowany indywidualny) – Analiza literatury i prasy pedagogicznej z obszaru działania świetlic szkolnych i socjoterapeutycznych – Sporządzenie bibliografii adnotowanej artykułów z czasopism dostępnych w OZ ZCDN-u w Gryficach – Udostępnianie i popularyzacja bibliografii adnotowanej poprzez stronę internetową OZ ZCDN-u w Gryficach i pocztę elektroniczną	– Propagowanie czasopism pedagogicznych wśród nauczycieli – Wzrost wykorzystania zbiorów czytelni – Zwiększenie zakresu oferowanych przez bibliotekę usług – Działania informacyjno-bibliograficzne będące odpowiedzią na potrzeby czytelnicze konkretnej grupy nauczycieli – Podniesienie jakości pracy biblioteki	I semestr 2011/2012 Na bieżąco Raz na kwartał Raz na kwartał	– Bibliografia adnotowana dla nauczycieli wychowawców i pedagogów szkolnych	
4.	Prowadzenie działań służących rozwijaniu czytelnictwa wśród nauczycieli, studentów i młodzieży szkolnej	– Ekspozycja nowości książkowych w gablotach i na meblach wystawowych – Opracowanie ulotki w wersji elektronicznej „Warto przeczytać” i rozsyłanie jej do czytelników przez pocztę elektroniczną	– Rozpowszechnienie nowości wśród użytkowników biblioteki oraz usprawnienie wyszukiwania nabytków biblioteki	Raz w miesiącu Raz na 2 miesiące	– Ulotki o nowościach w formie elektronicznej	

Lp.	ZADANIA	FORMY REALIZACJI	OCZEKIWANE EFEKTY	TERMINY	SPOSÓB DOKUMENTOWANIA	UWAGI
		<ul style="list-style-type: none"> – Wystawy tematyczne literatury poszukiwanej przez nauczycieli i studentów – Prowadzenie lekcji bibliotecznych dla młodzieży licealnej pt. „ Biblioteka pedagogiczna OZ ZCDN-u w Gryficach i jej zbiory”: <ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie scenariusza lekcji • Prezentacja literatury popularnonaukowej przydatnej w przygotowaniu się do matury z języka polskiego (językoznawstwo, komunikacja społeczna, historia literatury i sztuki) oraz komputerowego programu bibliotecznego Libra 	<ul style="list-style-type: none"> – Popularyzacja Biblioteki wśród młodzieży licealnej jako przyszłych czytelników bibliotek specjalnych – Zwiększenie zakresu proponowanych usług 	<p>Raz w miesiącu</p> <p>Zgodnie z zapotrzebowaniem (przynajmniej raz w semestrze)</p>	<p>– Scenariusze zajęć, pomoce dydaktyczne</p>	

Lp.	ZADANIA	FORMY REALIZACJI	OCZEKIWANE EFEKTY	TERMINY	SPOSÓB DOKUMENTOWANIA	UWAGI
		<ul style="list-style-type: none"> – Wykorzystanie poprzez Internet elektronicznej bazy danych BN i innych bibliotek w poszukiwaniu informacji o książkach, artykułach z czasopism 				
4.	Tworzenie strony internetowej biblioteki	<ul style="list-style-type: none"> – Współdziałł w tworzeniu strony internetowej biblioteki – Aktualizacja i rozbudowa o nowe zagadnienia strony WWW 	<ul style="list-style-type: none"> – Doskonalenie umiejętności stosowania technologii informacyjnej i komunikacyjnej – Przejrzysta i systematycznie aktualizowana strona WWW OZ ZCDN-u w Gryficach 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> – Materiały przygotowane do zamieszczenia na stronie WWW 	
5.	Posługiwanie się komputerem i technologią informacyjną w codziennej pracy	<ul style="list-style-type: none"> – Sporządzanie dokumentów bibliotecznych w programie Word (zestawienia bibliograficzne, rejestr poszukiwanej literatury itp.) – Opracowanie na potrzeby organizowanych spotkań oraz jako pomoce dydaktyczne wykorzystywane przy prowadzonych zajęciach, prezentacji w programie PowerPoint – Posługiwanie się w komunikacji z pracownikami ZCDN-u i użytkownikami biblioteki, pocztą elektroniczną oraz powszechnie dostępnymi komunikatorami internetowymi 	<ul style="list-style-type: none"> – Doskonalenie umiejętności wykorzystania w swojej pracy sprzętu komputerowego, oprogramowania i technologii informacyjnej – Wykorzystanie technologii komputerowej w codziennej pracy oraz jako urozmaicenie procesu dydaktycznego 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> – Wydruki komputerowe dokumentów bibliotecznych, prezentacje PowerPoint 	

Lp.	ZADANIA	FORMY REALIZACJI	OCZEKIWANE EFEKTY	TERMINY	SPOSÓB DOKUMENTOWANIA	UWAGI
		<ul style="list-style-type: none"> - Działania informacyjno-instruktażowe z czytelnikiem zbiorowym w toku prowadzonych zajęć 	<p>ZCDN-u w Gryficach</p> <ul style="list-style-type: none"> - Umiejętne kierowanie zespołem klasowym w trakcie zajęć 			
<i>§7 ust. 2 p. 5: Umiejętność posługiwania się przepisami dotyczącymi systemu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w zakresie funkcjonowania placówki, w której nauczyciel odbywa staż</i>						
1.	Pogłębienie wiedzy z zakresu obowiązujących przepisów prawa oświatowego oraz zasad funkcjonowania placówki i obowiązującej dokumentacji	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza aktów prawnych: <ul style="list-style-type: none"> • Ustawa o Systemie Oświaty • Karta Nauczyciela • Rozporządzenia MEN - Zapoznanie się ze: <ul style="list-style-type: none"> • Statutem ZCDN • Regulaminem Organizacyjnym ZCDN • Regulamin Pracy ZCDN • Księgą Jakości Systemu Zarządzania Jakością ZCDN • Instrukcją obiegu dokumentów - Analiza dokumentacji bibliotecznej prowadzonej w formie tradycyjnej i elektronicznej 	<ul style="list-style-type: none"> - Stosowanie prawa oświatowego i wewnętrznych przepisów regulujących pracę ZCDN-u w pracy własnej 	IX 2011 r. oraz na bieżąco w trakcie trwania stażu	<ul style="list-style-type: none"> - Notatki własne z analizy dokumentacji (wnioski, uwagi) 	
2.	Aktualizacja wiedzy na temat obowiązującego prawa oświatowego	<ul style="list-style-type: none"> - Tworzenie wykazów najnowszych przepisów - Przegląd literatury i portali prawnych 	<ul style="list-style-type: none"> - Znajomość przepisów dotycząca oświaty 	Wykaz - XI 2011 r. Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> - Spis aktów prawnych 	

