

TWORZENIE BAZY KSIĄŻEK W PROGRAMIE INFORMACYJNO-WYSZUKIWAWCZYM SYSTEMU KOMPUTEROWEJ OBSŁUGI BIBLIOTEKI "SOWA" ZA POMOCĄ UPROSZCZONEGO OPISU EGZEMPLARZA - scenariusz zajęć warsztatowych dla członków Grupy Samokształceniowej WUZ BP w Toruniu

Bożena Czyż-Bortowska, Biblioteka Pedagogiczna w Toruniu

Uwagi wstępne:

Warsztaty przewidziane są dla pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Wydziale Udostępniania Zbiorów Biblioteki Pedagogicznej w Toruniu.

Przygotowanie pracowników Wydziału do wprowadzania danych według formularza uproszczonego pozwoli na komputerowe wypożyczanie książek jeszcze nie włączonych do bazy elektronicznej. Przeszkolenie w tym zakresie pozwoli również na wykorzystanie bibliotekarzy z wypożyczalni i czytelni do szybszego utworzenia pełnej bazy książek, gdyby pojawiła się taka potrzeba (np. utworzenie sieci w bibliotece). W praktyce duża część zbiorów może zostać wprowadzona za pomocą metody uproszczonej. Warsztaty są formą przygotowania kadry Wydziału do przyszłych zmian.

Adresaci zajęć warsztatowych znają program informacyjno-wyszukiwawczy, potrafią przeszukiwać katalog, ale nie posiadają umiejętności wprowadzania opisów do bazy książek.

Instruktorem jest członek Grupy Samokształceniowej WUZ posiadający wiedzę i umiejętności konieczne do przeprowadzenia zajęć.

Czas zajęć: 3 godziny

Cel ogólny:

Doskonalenie zawodowe nauczycieli bibliotekarzy w Wydziale Udostępniania Zbiorów w BP w Toruniu w zakresie tworzenia bazy elektronicznej książek.

Cele operacyjne:

Uczestnik warsztatów po zajęciach:

- zna *uproszczony opis egzemplarza*,
- potrafi samodzielnie stworzyć elektroniczną bazę książek korzystając z *uproszczonego opisu egzemplarza*.

Metody:

- prezentacja,
- ćwiczenia.

Przebieg zajęć:

1. Przypomnienie pojęć związanych z systemem "SOWA":

System Komputerowej Obsługi Biblioteki "SOWA". Program informacyjno-wyszukiwawczy. Dokument i jego atrybuty. Listy (wykazy) atrybutów. Egzemplarz dokumentu. Główne menu. Polecenie. Okienko główne. Podokienko. Identyfikator. Sygnatura.

2. Omówienie i prezentacja uproszczonego opisu egzemplarza (książki).

- Włączenie komputera.
- Wejście do systemu SOWA.
- Uruchomienie programu - wybranie polecenia "I: program informacyjno-wyszukiwawczy" z głównego menu systemu.
- Wybranie polecenia "INS: wprowadź" z okienka głównego.

- W podokienku "Nowy dokument" wybranie zlecenia "U: uproszczony opis egzemplarzy".
- Wypełnianie formularza "Uproszczony opis egzemplarza"

Uproszczony opis egzemplarza	
identyfikator 100-023456- 00-0	sygnatura 23456
autor Adam Mickiewicz	
tytuł Ballady i romanse	
nr wyd. Wyd 2	liczba egzemplarzy 1

3. Ćwiczenia w uproszczonym wprowadzaniu danych.

- Wprowadzenie danych 10 woluminów pod kierunkiem instruktora.
- Samodzielne wprowadzenie danych 10 woluminów.

4. Podsumowanie.

Odtworzenie na komputerze procesu uproszczonego wprowadzania elementów opisu książek w programie informacyjno-wyszukiwawczym.

5. Ewaluacja szkolenia

- Sprawdzenie i ocena wykonanych ćwiczeń
- Ocena sposobu szkolenia.

Uwagi o realizacji:

Szkolenie może być realizowane tylko indywidualnie. Bibliotekarz musi mieć dostęp do komputera. W pierwszej części zajęć trwającej 1,5 godziny osoba szkoląca się pracuje pod nadzorem instruktora. Część druga, trwająca 1,5 godziny polega na samodzielnym wprowadzeniu danych do bazy i sprawdzeniu wyników przez instruktora po zakończeniu pracy. Wskazane są dodatkowe godzinne ćwiczenia we wprowadzania danych zrealizowane najdalej za tydzień po odbytych szkoleniu.

Zajęcia mogą odbywać się w Wypożyczalni w czasie od godz. 8.30 do 11.00. W czasie samodzielnego ćwiczeń instruktor może zastąpić bibliotekarza w obsłudze czytelników (szkolenie nie zakłóci normalnego trybu pracy w Wydziale Udostępniania Zbiorów).