

OPRACOWANIE WYDAWNICTW CIĄGŁYCH I ARTYKUŁÓW Z CZASOPISM DLA POTRZEB BIBLIOTEK SZKOLNYCH. Scenariusz zajęć - warsztatów przeznaczonych dla nauczycieli bibliotekarzy szkolnych

Anita Góral. Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Katowicach. Filia w Bytomiu

Opublikowano 24.05.2004

CZAS ZAJĘĆ: 2 godziny

UCZESTNICY: bibliotekarze szkół bytomskich

PROWADZĄCA: mgr Anita Góral

CEL ZAJĘĆ:

Zapoznanie bibliotekarzy z zasadami sporządzania opisów bibliograficznych wydawnictw ciągłych i artykułów z czasopism dla potrzeb bibliotek szkolnych.

CELE OPERACYJNE:

Po zajęciach słuchacz potrafi:

- wymienić w kolejności poszczególne strefy opisu wydawnictwa ciągłego i artykułu z czasopisma;
- opisać: wydawnictwo ciągłe ukazujące się na bieżąco; wydawnictwo, które przestało się ukazywać oraz jeden zeszyt wydawnictwa ciągłego;
- opisać artykuł jednoczęściowy i wieloczęściowy;
- sporządzić opis artykułu będącego recenzją.

METODY:

- wykład,
- ćwiczenia,
- dyskusja.

POMOCE DYDAKTYCZNE:

- norma PN-N-01152-2 Opis bibliograficzny. Wydawnictwa ciągłe,
- plansze z opisami bibliograficznymi,
- czasopisma,
- kserokopie artykułów z czasopism,
- karty katalogowe.

PRZEBIEG ZAJĘĆ:

I. Opis bibliograficzny wydawnictwa ciągłego dla potrzeb biblioteki szkolnej.

1. Wprowadzenie teoretyczne.
 - a) Podanie definicji wydawnictwa ciągłego.
 - b) Jednostka opisu wydawnictwa ciągłego:
 - wydawnictwo ciągłe ukazujące się na bieżąco;
 - wydawnictwo ciągłe, które przestało się ukazywać;
 - pojedynczy zeszyt wydawnictwa ciągłego.

c) Podstawa opisu:

- przy opisie wydawnictwa ukazującego się na bieżąco - pierwszy zeszyt wydawnictwa, jeżeli nastąpiły istotne zmiany, np. tytułu to pierwszy zeszyt, w którym nastąpiły zmiany,
- przy opisie wydawnictwa ciągłego, które przestało się ukazywać - pierwszy i ostatni zeszyt wydawnictwa,
- przy opisie pojedynczego zeszytu - zeszyt, który opisujemy.

d) Podstawowe źródła danych:

- główna strona tytułowa.
Jeżeli brak głównej strony tytułowej to:
- okładka, nagłówek, metryka wydawnicza,
- inne części zeszytu: wstęp, spis treści, załączniki,
- bibliografie itp.

e) Elementy opisu bibliograficznego czasopisma z uwzględnieniem drugiego stopnia szczegółowości opisu dla potrzeb katalogów bibliotecznych.

- Strefa tytułu i oznaczenia odpowiedzialności:
 - Tytuł właściwy,
 - po "=" tytuł równoległy (w innym języku),
 - po ":" dodatek do tytułu (podtytuł, wyjaśnienie charakteru wydawnictwa),
 - po "/" oznaczenie odpowiedzialności (nazwa ciała zbiorowego i osób odpowiedzialnych za zawartość czasopisma np. red. nac.; jeżeli nazwa ciała zbiorowego jest wymieniona w tytule lub dodatku, nie należy jej podawać w oznaczeniu odpowiedzialności, drugie oznaczenie odpowiedzialności podajemy po ";").
- Strefa wydania - oznaczenie wydania (np. Wyd. 2 lub wyd. pol.).
- Strefa numeracji:
 - numeracja pierwszego zeszytu - w przypadku czasopisma ukazującego się na bieżąco;
 - numeracja pierwszego i ostatniego zeszytu (np.: Nr 1 - Nr 243) - w przypadku czasopisma, które przestało się ukazywać;
 - numeracja opisywanego zeszytu - w przypadku pojedynczego zeszytu.
- Strefa opisu fizycznego - pomijamy.
- Strefa serii - przy opisie czasopisma pomijamy.
- Strefa uwag:
 - określenie częstotliwości (Mies., Kwart., Niereg. itp.),
 - uwaga o zeszycie stanowiącym podstawę opisu, jeżeli nie jest nim pierwszy zeszyt (Opis na podst.: nr 516),
 - uwagi dotyczące zawartości (np.: Zawiera dodatek:...),
 - uwagi o zmianie tytułu.
- Strefa ISSN.
- Od nowego akapitu można rozpoczynać następujące strefy:

- tytułu i oznaczenia odpowiedzialności,
- uwag,
- ISSN.

f) Opis bibliograficzny czasopisma ukazującego się na bieżąco.

Tytuł właściwy : dodatek do tytułu / Pierwsze oznaczenie odpowiedzialności ; kolejne oznaczenie odpowiedzialności . - Oznaczenie wydania. - Numeracja pierwszego zeszytu (jeżeli podstawą opisu jest nr 1) -- . - Miejsce wydania : Wydawca, data wydania 1. zeszytu -- . - Uwagi . - ISSN

g) Opis bibliograficzny czasopisma, które przestało się ukazywać.

Tytuł właściwy : dodatek do tytułu / Pierwsze oznaczenie odpowiedzialności ; kolejne oznaczenie odpowiedzialności . - Oznaczenie wydania. - Numeracja pierwszego zeszytu - Numeracja ostatniego zeszytu. - Miejsce wydania : Wydawca, data wydania 1. zeszytu - data wydania ostatniego zeszytu . - Uwagi. - ISSN

h) Opis bibliograficzny jednego numeru czasopisma.

Tytuł właściwy : dodatek do tytułu/Pierwsze oznaczenie odpowiedzialności ; kolejne oznaczenie odpowiedzialności . - Oznaczenie wydania. - Numeracja zeszytu. - Miejsce wydania : Nazwa wydawcy, data wydania zeszytu. - Uwagi. - ISSN

2. Ćwiczenia w opisie wydawnictw ciągłych.

II. Opis bibliograficzny artykułu z czasopisma dla potrzeb kartoteki zagadnieniowej i komputerowych systemów bibliotecznych.

1. Opis bibliograficzny artykułu jednoczęściowego.

HASŁO

Tytuł artykułu : dodatek do tytułu / **Pierwsze oznaczenie odpowiedzialności** ; kolejne oznaczenie odpowiedzialności . - (Tytuł cyklu / Oznaczenie odpowiedzialności) . - Uwagi

W: Tytuł czasopisma. - rok, nr, strony

2. Opis bibliograficzny artykułu wieloczęściowego.

HASŁO

Tytuł artykułu : dodatek do tytułu / **Pierwsze oznaczenie odpowiedzialności** ; kolejne oznaczenie odpowiedzialności . - (Tytuł cyklu / Oznaczenie odpowiedzialności). - Uwagi . - **Cz.1** : Tytuł części / Ozn. odp.. **Cz.2** :

W: Tytuł czasopisma. - lokalizacja cz.1 (rok, nr, strony) ; lokalizacja kolejnej części ; ...

Opis jednej części artykułu:

HASŁO

Tytuł artykułu / Pierwsze oznaczenie odpowiedzialności. Oznaczenie części, Tytuł części / Pierwsze oznaczenie odpowiedzialności dot. części. - (Tytuł cyklu / Oznaczenie odpowiedzialności). - Uwagi

W: Tytuł czasopisma . - rok, nr, strony

3. Opis artykułu będącego recenzją.

HASŁO

Tytuł artykułu : dodatek do tytułu / **Oznaczenie odpowiedzialności. - Rec.:** Tytuł recenzowanej pozycji / **Oznaczenie odpowiedzialności. Miejsce wydania, rok wydania**

W: Tytuł czasopisma . - rok, nr, strony

HASŁO Tytuł recenzowanej pozycji / Oznaczenie odpowiedzialności. - Miejsce wydania, rok wydania. **Rec.:** Imię i nazwisko recenzenta **W:** Tytuł czasopisma . - rok, nr, strony

4. Ćwiczenia w opisie różnego rodzaju artykułów z czasopism.

III. Podsumowanie i podziękowanie za udział w zajęciach.