

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PLANU ROZWOJU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA STAŻYSTY

Imię i nazwisko nauczyciela odbywającego staż: **Anna Jankowicz**

Okres stażu: **od 1 września 2008 r. do 31 maja 2009 r.**

Miejsce pracy: **Zachodniopomorskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli**

Stanowisko: **nauczyciel-bibliotekarz**

Wykształcenie: **magister informacji naukowej i bibliotekoznawstwa**

Imię i nazwisko opiekuna stażu: ...

Niniejsze sprawozdanie powstało w związku z zakończeniem przeze mnie stażu do awansu na stopień nauczyciela kontraktowego. Stanowi podsumowanie realizacji celów i zadań założonych w planie rozwoju zawodowego.

Pracę w Zachodniopomorskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli na stanowisku nauczyciela-bibliotekarza w Oddziale Zamiejscowym w Gryficach rozpoczęłam 1 września 2008 roku i tym samym zapoczątkowałam swój staż nauczycielski. Rozpoczęłam doskonalenie swojej wiedzy i umiejętności wierząc, że wzbogaci to moje umiejętności merytoryczne i dydaktyczne, podniesie efektywność mojej pracy przyczyniając się do doskonalenia jakości usług świadczonych przez placówkę.

Zadania zapisane w planie rozwoju zawodowego skorelowane były z potrzebami placówki i wynikały z powinności nauczyciela stażysty (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli § 6 ust. 1). Ich realizacja pozwoliła mi sprostać wymaganiom kwalifikacyjnym umożliwiającym uzyskanie awansu na stopień nauczyciela kontraktowego (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli § 6 ust. 2).

L.p.	Zadanie	Sposób realizacji	Uzyskane efekty	Wymagania kwalifikacyjne uzyskane w wyniku realizacji zadania Rozp. MENiS z 1.12.2004 r. § 6 ust. 2
1.	Poznanie procedury awansu zawodowego nauczycieli	1. Zapoznałam się z przepisami dotyczącymi awansu zawodowego nauczycieli tj. Ustawą z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzeniem MENiS z dnia 1 grudnia 2004 roku w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2004 r. Nr 260, poz. 2593 z późniejszymi zmianami). 2. Na bieżąco analizowałam publikacje z zakresu awansu zawodowego nauczyciela stażysty ukazujące się w prasie pedagogicznej i Internecie. 3. Studiowałam nowości wydawnicze związane z tą tematyką. 4. Dnia 06.10.2008 roku wzięłam udział w szkoleniu „Awans zawodowy nauczyciela stażysty” zorganizowanym przez ZCDN. 5. Nawiązałam współpracę z opiekunem stażu ustnie ustalając zasady współpracy. 6. Prawidłowo opracowałam plan rozwoju zawodowego nauczyciela stażysty.	Znam procedurę awansu zawodowego na nauczyciela kontraktowego. Podejmowane przeze mnie w tym celu działania wzbogaciły moją wiedzę w zakresie prawa oświatowego oraz aktualnej literatury pedagogicznej na ten temat, ukazującej się zarówno w wersji tradycyjnej, jak i dostępnej online. Udział w szkoleniu „Awans zawodowy nauczyciela stażysty” dostarczył mi nowej wiedzy i umiejętności w obszarze prawidłowego dokumentowania przebiegu stażu, co ułatwiło mi realizację poszczególnych zadań. Nawiązanie współpracy z opiekunem stażu, prawidłowe relacje między nami i obustronne dążenie do wspólnego celu przyczyniły się do terminowego i rzetelnego wykonania zadań zawartych w planie rozwoju zawodowego.	
2.	Dokumentowanie realizacji planu rozwoju zawodowego, sporządzenie sprawozdania z jego przebiegu i przedłożenie go Dyrektorowi	Na bieżąco dokumentowałam realizację planu rozwoju zawodowego poprzez gromadzenie zaświadczeń, scenariuszy lekcji, scenariuszy wystaw, zestawień bibliograficznych, notatek ze szkoleń, warsztatów, obserwacji lekcji i analizy literatury. Zgromadzona dokumentacja została wykorzystana przeze mnie do tworzenia własnego warsztatu pracy.	Systematyczne dokumentowanie własnych działań w znacznym stopniu ułatwiło mi opracowanie sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego. Sporządzone na potrzeby realizowanych zadań scenariusze lekcji i wystaw wykorzystam w kolejnych latach pracy. Analiza i notatki z podejmowanych działań są zapisem cennych spostrzeżeń nabytych w trakcie zdobywania doświadczenia zawodowego oraz doskonalenia posiadanej już wiedzy i umiejętności.	

L.p.	Zadanie	Sposób realizacji	Uzyskane efekty	Wymagania kwalifikacyjne uzyskane w wyniku realizacji zadania Rozp. MENiS z 1.12.2004 r. § 6 ust. 2
<u>§ 6 ust. 1 pkt. 1: Poznawanie organizacji, zadań i zasad funkcjonowania placówki</u>				
1.	Poznanie zasad funkcjonowania placówki oraz obowiązującej dokumentacji	1. Dokonałam analizy dokumentów regulujących organizację, zadania oraz zasady funkcjonowania placówki doskonalenia nauczycieli oraz publicznej biblioteki pedagogicznej: – Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.); – Ustawy z dnia 7 września 1991 roku – o systemie oświaty (Dz. U. z 1991, Nr 95, poz. 425, z późn. zm.); – Rozporządzenia MENiS z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie warunków i trybu tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizacji i sposobu działania placówek doskonalenia nauczycieli, w tym zakresu ich działalności obowiązkowej oraz zadań doradców metodycznych, warunków i trybu powierzania nauczycielom zadań doradcy metodycznego (Dz. U. z 2003 r. Nr 84, poz. 779); – Rozporządzenia MENiS z dnia 20 grudnia 2003 r. w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.); – Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku – o bibliotekach (Dz. U. z 1997, Nr 85, poz. 539 z późn. zm.); – Rozporządzenia MENiS z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.); – Statutu ZCDN-u; – Regulaminu Organizacyjnego ZCDN-u; – Księgi Jakości Systemu Zarządzania Jakością ZCDN-u; – Instrukcji Obiegu Dokumentów i Sprawowania Kontroli Wewnętrznej w ZCDN-ie; – Regulaminu Udostępniania Zbiorów Zachodniopomorskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli Publicznej Biblioteki Pedagogicznej im. Heleny Radlińskiej w Szczecinie i Oddziałów Zamiejscowych ZCDN-u.	Poznanie specyfiki placówki jaką jest ZCDN oraz funkcjonująca w jego strukturze Publiczna Biblioteka Pedagogiczna możliwe było dzięki analizie dokumentów regulujących pracę tej instytucji. Wnikliwe studiowanie aktów prawnych oraz wewnętrznych dokumentów stanowiących o organizacji placówki poparte sporządzanymi notatkami dało mi całościowy obraz ZCDN-u. Realizacja tego zadania przyczyniła się do poznania przeze mnie organizacji i zasad działania placówki oraz zadań poszczególnych komórek organizacyjnych. Szczególnie cenna dla mojej codziennej pracy była analiza Regulaminu Udostępniania Zbiorów Zachodniopomorskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli Publicznej Biblioteki Pedagogicznej im. Heleny Radlińskiej w Szczecinie i Oddziałów Zamiejscowych ZCDN-u. Udostępniając zbiory czytelnikom muszę to czynić zgodnie z Regulaminem, stąd potrzeba dokładnej znajomości tego dokumentu.	Znam organizację, zadania i zasady funkcjonowania placówki, w której odbywałam staż (§ 6 ust. 2 pkt. 1)

L.p.	Zadanie	Sposób realizacji	Uzyskane efekty	Wymagania kwalifikacyjne uzyskane w wyniku realizacji zadania Rozp. MENiS z 1.12.2004 r. § 6 ust. 2
		2. Poznałam i opanowałam zasady prowadzenia dokumentacji bibliotecznej w formie tradycyjnej i elektronicznej: – Księgi inwentarzowe księgozbioru; – Księgi inwentarzowe zbiorów specjalnych; – Księgi inwentarzowe czasopism; – Dowody wpływów i ubytków; – Sumaryczną ewidencję wpływów; – Rejestr ubytków. Dokonałam analizy zapisów w tych dokumentach, sposobów ich prowadzenia oraz porównałam dokumenty w wersji papierowej z widokiem w komputerowym programie bibliotecznym Libra 2000.	Znajomość bibliotecznych dokumentów ewidencyjnych oraz sposobów ich prowadzenia, zwłaszcza w wersji elektronicznej, wykorzystałam przy podejmowaniu prac związanych z uzupełnianiem komputerowych ksiąg inwentarzowych, selekcją i skontrum zbiorów. Dzięki znajomości i umiejętnościom prowadzenia tej dokumentacji doskonałą elektroniczną bazę danych o zbiorach biblioteki.	
2.	Zapoznanie się z dokumentacją związaną z planowaniem pracy placówki	1. Przystępując do planowania własnego rozwoju zawodowego przeanalizowałam dokumentację związaną z planowaniem pracy placówki: – Program Rozwoju CDiDN na lata 2006-2010; – Plan pracy CDiDN i Filii w Gryficach na rok 2008, a także – Indywidualny przydział czynności. Zadania ujęte w planie rozwoju zawodowego skorelowałam z zapisami w/w dokumentów. 2. Uczestnicząc w procesie planowania pracy Oddziału Zamiejsowego w Gryficach na 2009 r. współtworzyłam Harmonogram zestawień bibliograficznych i wystaw. 3. W trakcie odbywania stażu na bieżąco analizowałam Harmonogram pracy placówki podejmując działania zgodne z przyjętymi priorytetami i zaplanowanymi zadaniami.	Uczestnicząc w planowaniu pracy Oddziału Zamiejsowego w Gryficach na 2009 r. oraz sporządzaniu sprawozdania z pracy OZ za 2008 r. praktycznie poznałam zasady i celowość prowadzonej dokumentacji. Zdobyłam wiedzę na temat obszarów działalności placówki podlegających planowaniu. Umiejętność analizy tych dokumentów wykorzystywałam przy planowaniu i realizacji zadań własnych.	Znam organizację, zadania i zasady funkcjonowania placówki, w której odbywałam staż (§ 6 ust. 2 pkt. 1)
3.	Poznanie przepisów BHP (bezpieczeństwa pożarowego, pracy z komputerem i urządzeniami peryferyjnymi)	Odbyłam obowiązkowe szkolenie BHP i tym samym zapoznałam się z podstawowymi zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy w placówce oraz przepisami przeciwpożarowymi. Dokładnie przeanalizowałam również ryzyko zawodowe dla nauczycieli-bibliotekarzy.	Udział w szkoleniu BHP uświadomił mi potencjalne źródła zagrożenia w pracy nauczyciele-bibliotekarza oraz sposób postępowania w trudnych i niebezpiecznych sytuacjach. Wiedzę tę wykorzystywałam przestrzegając zasad BHP w codziennej pracy.	Znam organizację, zadania i zasady funkcjonowania placówki, w której odbywałam staż (§ 6 ust. 2 pkt. 1)

L.p.	Zadanie	Sposób realizacji	Uzyskane efekty	Wymagania kwalifikacyjne uzyskane w wyniku realizacji zadania Rozp. MENiS z 1.12.2004 r. § 6 ust. 2
<u>§6 ust.1 pkt. 2:</u> Uczestniczenie jako obserwator w zajęciach prowadzonych przez opiekuna stażu lub innych nauczycieli, w wymiarze co najmniej jednej godziny zajęć w miesiącu i omawianie z prowadzącym obserwowanych zajęć				
1.	Obserwacja działań prowadzonych przez opiekuna stażu	Przystępując do stażu na nauczyciela kontraktowego, wspólnie z opiekunem, opracowałam harmonogram zajęć obserwowanych. Zakładał on mój udział w charakterze obserwatora w co najmniej jednej godzinie zajęć w miesiącu prowadzonych przez opiekuna stażu. Zgodnie z harmonogramem obserwowałam prace opiekuna stażu nad: 1. Planowaniem pracy Oddziału Zamiejscowego w Gryficach na 2009 r.; 2. Gromadzeniem i ewidencją księgozbioru, czasopism i zbiorów specjalnych; 3. Opracowaniem formalnym i rzeczowym w bibliotecznym programie komputerowym Libra 2000; 4. Tworzeniem warsztatu informacyjno-bibliograficznego; 5. Udostępnianiem zbiorów i pracą z czytelnikiem indywidualnym; 6. Prowadzeniem zajęć z przysposobienia bibliotecznego; 7. Popularyzacji czytelnictwa wśród młodzieży szkolnej i nauczycieli; 8. Obsługi Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej. Istotnym elementem obserwowanych zajęć było ich omówienie i analiza z opiekunem stażu. Szczególną uwagę w swych obserwacjach zwracałam na kwestie merytoryczne oraz dydaktyczne. Notatki i wnioski prezentowałam opiekunowi ucząc się formułowania celów, dostosowywania form i metod pracy w różnych obszarach działalności biblioteki pedagogicznej. Wiedzę i umiejętności zdobyte w drodze obserwacji wykorzystałam podczas samodzielnego prowadzenia zajęć.	Obserwacja, a przede wszystkim analiza zajęć prowadzonych przez opiekuna stażu wpłynęły na wzbogacenie mojego warsztatu pracy. Omawianie obserwowanych działań zarówno z zakresu pracy czysto bibliotecznego (gromadzenie zbiorów w wersji tradycyjnej i komputerowej, opracowanie książek i czasopism w programie Libra 2000, aktualizacja katalogów i tworzenie zestawień bibliograficznych), jak też zadań nauczyciela-bibliotekarza (praca z czytelnikiem indywidualnym, prowadzenie lekcji z przysposobienia bibliotecznego, organizacja konkursów czytelniczych) zwiększyło moją wiedzę i wzbogaciło umiejętności o zagadnienia z bibliotekoznawstwa i dydaktyki pracy bibliotecznego.	Posiadam umiejętność omawiania obserwowanych zajęć (§ 6 ust. 2 pkt. 4)

L.p.	Zadanie	Sposób realizacji	Uzyskane efekty	Wymagania kwalifikacyjne uzyskane w wyniku realizacji zadania Rozp. MENiS z 1.12.2004 r. § 6 ust. 2
<u>§6 ust. 1 pkt. 3: Prowadzenie zajęć, w obecności opiekuna stażu lub dyrektora placówki, w wymiarze co najmniej jednej godziny zajęć w miesiącu oraz omawianie je z osobą, w obecności której zajęcia zostały przeprowadzone</u>				
1.	Prowadzenie działań w obecności opiekuna stażu	Zgodnie z planem rozwoju zawodowego, wspólnie z opiekunem, opracowałam harmonogram zajęć do samodzielnego prowadzenia. W czasie trwania stażu przeprowadziłam i omówiłam z opiekunem zajęcia z następujących obszarów: - Planowanie pracy Oddziału Zamiejscowego w Gryficach na 2009 r.: - We współpracy z opiekunem stażu dokonałam analizy i oceny możliwości rozwoju OZ w Gryficach w 2009 r., wspólnie określiliśmy mocne i słabe strony placówki oraz jej potrzeby; - Opracowałam harmonogram zestawień bibliograficznych na 2009 r. - Gromadzenie i ewidencja księgozbioru, czasopism i zbiorów specjalnych: - Gromadzenie zbiorów to ich planowe pozyskiwanie. W tym celu opracowałam druk „książki proponowanej do zakupu” i związany z nim system zapytania czytelników o poszukiwaną przez nich literaturę. Zapisy czytelników co do poszukiwanej literatury niedostępnej w naszej bibliotece stanowią podstawowe źródło informacji przy dokonywaniu zakupów; - W celu uzupełnienia komputerowych ksiąg inwentarzowych wprowadziłam do elektronicznej ewidencji ok. 7 tys. ubytkowanych książek; - Na bieżąco dokonywałam elektronicznej akcesji czasopism; - Dokonałam ewidencji płyt CD-ROM w bibliotecznym programie komputerowym. - Opracowanie formalne i rzeczowe w programie Libra 2000: - Opracowałam katalog czasopism dostępnych w bibliotece (109 tytułów), a tym samym stworzyłam komputerową bazę czasopism; - Na bieżąco opracowywałam formalnie i rzeczowo artykuły z prenumerowanych czasopism dzięki czemu placówka posiada aktualną kartotekę elektroniczną; - Na bieżąco modyfikowałam błędne opisy bibliograficzne. - Tworzenie warsztatu informacyjno-bibliograficznego: - Opracowałam i udostępniłam poprzez moduł WWW tematyczne zestawienia bibliograficzne: materiały repertuarowe na Dzień	Efektom podejmowanych przeze mnie działań jest przede wszystkim nabycie umiejętności pracy z czytelnikiem i dla czytelnika. Inspiracją dla mnie były potrzeby czytelnicze nauczycieli i studentów kierunków pedagogicznych. Ich znajomość i wnikliwa analiza stały się głównym motorem doskonalenia poszczególnych obszarów pracy własnej oraz podnoszenia jakości usług świadczonych przez OZ w Gryficach. Różnorodne zadania realizowane samodzielnie ujawniły moje umiejętności prowadzenia prac bibliotecznych i edukacyjnych co z kolei usprawniło właściwą realizację statutowych zadań placówki. Zajęciom prowadzonym w obecności opiekuna towarzyszyło ich omówienie. Rzetelna i konstruktywna analiza moich działań wpłynęła na poprawę jakości mojej pracy. W czasie stażu wzbogaciłam swój warsztat pracy nie tylko o materiały konieczne do realizacji tych zadań, ale także o notatki i wnioski do dalszej pracy.	Posiadam umiejętność omawiania prowadzonych zajęć (§ 6 ust. 2 pkt. 4) Posiadam umiejętność omawiania prowadzonych zajęć (§ 6 ust. 2 pkt. 4) Posiadam umiejętność omawiania prowadzonych zajęć (§ 6 ust. 2 pkt. 4) Znam środowisko użytkowników biblioteki i ich problemów w stopniu umożliwiającym współpracę z tym środowiskiem (§ 6 ust. 2 pkt. 3)

L.p.	Zadanie	Sposób realizacji	Uzyskane efekty	Wymagania kwalifikacyjne uzyskane w wyniku realizacji zadania Rozp. MENiS z 1.12.2004 r. § 6 ust. 2
		Nauczyciela, 11 Listopada, Andrzejki, Boże Narodzenie i Nowy Rok oraz Prawa człowieka, Bezrobocie w Polsce, Narkomania wśród dzieci i młodzieży, Czas wolny ucznia, Rodzina w Polsce, Techniki Freineta, Bezdomność, Ubóstwo. Wyszukiwanie informacji na dany temat pozwoliło uzupełnić elektroniczną kartotekę o nowe opisy artykułów z czasopism. Znajomość potrzeb czytelniczych naszych użytkowników oraz umiejętność wyszukiwania i opracowania informacji wzbogaciły warsztat informacyjno-bibliograficzny placówki i usprawniły system wyszukiwania literatury na wybrane tematy. 5. Udostępnianie zbiorów i praca z czytelnikiem indywidualnym: – Realizowałam udostępnianie indywidualne, zamówienia książek przez Internet oraz wypożyczenia międzybiblioteczne; – Udzielałam instruktażu nowym czytelnikom na temat sposobów korzystania z biblioteki, jej zbiorów i systemu komputerowego; – Pomagałam czytelnikom w doborze literatury i wskazaniu źródeł poszukiwanej informacji; – Na bieżąco tworzyłam bazę czytelników w programie Libra 2000. Moje działania przyczyniły się do podniesienia jakości usług oferowanych przez bibliotekę. 6. Prowadzenie zajęć z przysposobienia bibliotecznego: – Przeprowadziłam 2 dwugodzinne lekcje dla gimnazjalistów nt. „Bibliografia. Opis bibliograficzny stosowany w przypisach bibliograficznych” oraz 3 lekcje dla licealistów nt. „Wyszukiwanie informacji w katalogach i kartotekach elektronicznych”. Podczas zajęć uczniowie doskonalili umiejętność korzystania ze źródeł informacji pośredniej i bezpośredniej. Dzięki aktywnym formom pracy zachęcałam uczniów do korzystania ze zbiorów biblioteki. 7. Popularyzacja czytelnictwa: – Raz w miesiącu przygotowywałam wystawę nowości książkowych w bibliotece w formie ekspozycji książek w gablocie i na meblach ekspozycyjnych; – Raz w miesiącu opracowywałam ulotkę w wersji elektronicznej „Warto przeczytać...”, której rozsyłanie do czytelników e-mail’em służyło popularyzacji nowości oraz usprawnieniu wyszukiwania nabytków biblioteki; – Opracowałam wystawy „Znani pedagodzy” i „Twórcy psychologii”, służące promocji i przybliżeniu postaci naukowców,		Znam środowisko użytkowników biblioteki i ich problemów w stopniu umożliwiającym współpracę z tym środowiskiem (§ 6 ust. 2 pkt. 3) Posiadam umiejętność omawiania prowadzonych zajęć (§ 6 ust. 2 pkt. 4) Znam środowisko użytkowników biblioteki i ich problemów w stopniu umożliwiającym współpracę z tym środowiskiem (§ 6 ust. 2 pkt. 3)

L.p.	Zadanie	Sposób realizacji	Uzyskane efekty	Wymagania kwalifikacyjne uzyskane w wyniku realizacji zadania Rozp. MENiS z 1.12.2004 r. § 6 ust. 2
		których książki znajdują się w bibliotece pedagogicznej; - Przygotowywałam wystawy książek wydawnictw edukacyjnych współpracujących z naszą placówką: MAC Edukacja, WSiP, Longan, GWO. 8. Obsługa Internetowego Centrum Informacji multimedialnej: - udzielałam informacji o możliwościach wykorzystywania Internetu w poszukiwaniu literatury; - pomagałam czytelnikom w wyszukiwaniu literatury na dany temat. Prace, które prowadziłam w obecności opiekuna stażu podlegały omówieniu i analizie. Notatki z zapisem moich spostrzeżeń stanowią dla mnie cenne źródło informacji pozwalające korygować błędy i doskonalić właściwie podejmowane działania. W trakcie prowadzenia i omawiania zajęć ujawniały się nabyte w drodze obserwacji: wiedza i umiejętności merytoryczne i dydaktyczne.		Posiadam umiejętność omawiania prowadzonych zajęć (§ 6 ust. 2 pkt. 4)
2.	Prowadzenie działań wynikających z powierzonych zadań	Podejmowane przeze mnie, w czasie trwania stażu na nauczyciela kontraktowego, zadania wynikały nie tylko z planu rozwoju zawodowego, ale także z indywidualnego przydziału czynności oraz bieżących potrzeb placówki: 1. Współuczestniczyłam w organizacji szkoleń: - Przyjmowałam zgłoszenia na warsztaty organizowane w OZ w Gryficach; - Prowadziłam ewidencję i wydawanie zaświadczeń z form doskonalenia organizowanych w OZ w Gryficach. 2. Systematycznie i skrupulatnie prowadziłam statystykę wykorzystania tytułów czasopism pedagogicznych przez użytkowników biblioteki. Opracowałam w tym celu stosowny formularz, pozwalający na przejrzyste prowadzenie w/w statystyki. 3. Przystępując do opracowania formalnego i rzeczowego czasopism oraz artykułów z czasopism zapoznałam się z Kartoteką wzorcowych haseł przedmiotowych Biblioteki Narodowej (SJHP BN) oraz z treścią obowiązujących norm i przepisów katalogowania zbiorów: - PN-N-01152-2 : 1997 Opis bibliograficzny. Wydawnictwa ciągłe - PN-N-01229:2002 Hasło opisu bibliograficznego. Hasło osobowe; - PN-N-01230:2001 Hasło opisu bibliograficznego. Hasło korporatywne; - PN-N-01231:2001 Hasło opisu bibliograficznego. Hasło tytułowe.	W wyniku realizacji działań nałożonych na mnie indywidualnym przydziałem czynności oraz wynikających z bieżących potrzeb placówki doskonaliłam swoje umiejętności nauczyciela-bibliotekarza. Swoimi działaniami przyczyniłam się do prawidłowej realizacji podstawowych zadań placówki. Znajomość zasad i umiejętność prowadzenia dokumentacji bibliotecznej pozwoliły mi wyrobić w sobie nawyk porządkowania warsztatu pracy i systematycznego gromadzenia dokumentów. Wzbogacenie aktualnej wiedzy w zakresie norm i przepisów katalogowania zbiorów umożliwiło mi poznanie specyfiki tworzenia opisów bibliograficznych oraz stosowania haseł przedmiotowych. Lektura literatury fachowej pomogła mi w rozwiązaniu problemów właściwego opracowania bibliografii różnych rodzajów dokumentów.	Posiadam umiejętność prowadzenia zajęć w sposób zapewniający właściwą realizację statutowych zadań placówki, w której odbywałam staż (§ 6 ust. 2 pkt. 2)

L.p.	Zadanie	Sposób realizacji	Uzyskane efekty	Wymagania kwalifikacyjne uzyskane w wyniku realizacji zadania Rozp. MENiS z 1.12.2004 r. § 6 ust. 2
		4. Prace nad katalogowanie książek i zbiorów specjalnych poprzedziłam zapoznaniem się z następującymi nomami bibliograficznymi: – PN-82/N-01152.01 Opis Bibliograficzny. Książki; – PN-N-01152-1/A1:1997 Opis bibliograficzny. Książki. Zmiana A1; – PN-N-01152-1:1982 [Wzory 2-7]; – PN-N-01152-13:2001 Opis bibliograficzny. Dokumenty elektroniczne. Dokonałam analizy zapisów w tych dokumentach oraz porównałam opisy bibliograficzne różnego rodzaju wydawnictw. 5. Zapoznałam się z książką Marioli Antczak i Anny Nowackiej „Przypisy, powołania, bibliografia załącznikowa : jak tworzyć i stosować : podręcznik”. Informacje i prezentowane w książce przykłady sporządzania bibliografii wykorzystałam podczas prowadzenia zajęć z przysposobienia bibliotecznego.		
3.	Współudział w działaniach wewnętrznych Oddziału Zamiejscowego ZCDN w Gryficach	1. Aktualizacja księgozbioru to nie tylko zakupy, ale także systematycznie i celowo prowadzona selekcja zbiorów. W ramach selekcji księgozbioru OZ w Gryficach uczestniczyłam w pracach komisji ds. selekcji. Dokonywałam wyboru książek przeznaczonych do ubytkowania uwzględniając stopień ich zniszczenia oraz wykorzystania w drodze wypożyczeń. 2. Zgodnie z priorytetem Ministra Edukacji Narodowej oraz Kuratora Oświaty na rok szkolny 2008/2009 realizowania podstawy programowej w zakresie zadań związanych z nauczaniem i wychowaniem w kontekście praw człowieka i w odpowiedzi na zapotrzebowanie zgłaszane przez dyrektorów szkół podstawowych opracowałam scenariusz wystawy „Znam prawa nie tylko swoje”. We współpracy z innymi pracownikami przygotowałam materiał tekstowy oraz stronę graficzną 24 plansz do zaprezentowania w Muzeum Oświatowym. Opracowałam scenariusze lekcji dla klas I-VI szkół podstawowych uwzględniające prezentację wystawy, a także warsztaty na temat praw człowieka i praw dziecka. Do planowanych zajęć opracowałam i wykonałam pomoce dydaktyczne: zakładki do książek, ilustracje, napisy, testy, tekst z lukami do uzupełnienia i rozsypankę wyrazową. Przeprowadziłam 27 zajęć dydaktycznych z uczniami szkół podstawowych. Przygotowując się do realizacji tego działania 25.11.2008 r. wzięłam udział w szkoleniu „Jak uczyć o prawach człowieka” zorganizowanym przez ZCDN.	Uczestnicząc w działaniach komisji ds. selekcji poznałam procedurę ubytkowania książek w ramach prowadzonej selekcji. Wykonanie tego zadania przysporzyło mi wiele satysfakcji. Poszerzyłam swoją wiedzę z zakresu praw człowieka i praw dziecka. Wykazałam się kreatywnością oraz umiejętną współpracą z innymi pracownikami placówki. Realizacja tego zadania wzbogaciła ofertę dydaktyczno-wychowawczą Muzeum Oświatowego oraz zwiększyła współpracę ze szkołami podstawowymi. Tematyka zajęć cieszyła się dużym zainteresowaniem wśród nauczycieli i uczniów. Opracowanie scenariuszy zobligowało mnie do poznania nowych metod i form prowadzenia zajęć.	Posiadam umiejętność prowadzenia zajęć w sposób zapewniający właściwą realizację statutowych zadań placówki, w której odbywałam staż (§ 6 ust. 2 pkt. 2) Znam środowisko użytkowników biblioteki i ich problemów w stopniu umożliwiającym współpracę z tym środowiskiem (§ 6 ust. 2 pkt. 3)

L.p.	Zadanie	Sposób realizacji	Uzyskane efekty	Wymagania kwalifikacyjne uzyskane w wyniku realizacji zadania Rozp. MENiS z 1.12.2004 r. § 6 ust. 2
		3. Wspólnie z innymi pracownikami OZ w Gryficach przygotowałam merytorycznie i zorganizowałam konkursy: czytelniczy „Przygody psów, ptaków i innych zwierzątek”, plastyczny „Dzieciaki rysują zwierzątka” i czytelniczo – informatyczny „Najważniejsze książki mojego życia”: – Współtworzyłam regulaminy konkursów; – Układałam pytania testowe; – Weryfikowałam zadania w etapie ustnym; – Przygotowałam rekwizyty do etapu ustnego; – Pracowałam w komisjach oceniających uczestników wszystkich konkursów.	Działania te poszerzyły moje umiejętności z zakresu organizacji form popularyzacji czytelnictwa. Uczestnicy konkursów mieli okazję wykazać się znajomością literatury, umiejętnościami komputerowymi i talentem plastycznym. Biblioteka po raz kolejny swoim przedsięwzięciem wsparła działania nauczycieli w realizacji edukacji czytelniczej.	Znam środowisko użytkowników biblioteki i ich problemów w stopniu umożliwiającym współpracę z tym środowiskiem (§ 6 ust. 2 pkt. 3)
<u>§6 ust.1 pkt. 4: Uczestniczenie w wewnętrzzszkolnych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli</u>				
1.	Doskonalenie własnego warsztatu pracy	1. Przystępując do planowania rozwoju zawodowego przeanalizowałam własne kwalifikacje, umiejętności i osiągnięcia w zakresie: – prowadzenia obowiązującej dokumentacji w bibliotece; – gromadzenia i opracowania zbiorów; – pracy z czytelnikiem. 2. W czasie odbywania stażu doskonałam własny warsztat pracy poprzez samokształcenie w zakresie opracowania księgozbioru, czasopism i artykułów z czasopism w komputerowym programie bibliotecznym Libra 2000. Korzystałam z literatury fachowej (D. Saniewska „Vademecum nauczyciela bibliotekarza”), norm bibliograficznych, artykułów w czasopismach <i>Biblioteka: szkolne Centrum Informacji</i>, <i>Biblioteka w Szkole</i>, <i>Poradnik Bibliotekarza</i> oraz stron internetowych: www.bn.org.pl, www.ebib.info, www.e-pedagogiczna.edu.pl, www.pwn.com.pl, www.wsip.com.pl. Analiza publikacji zawarty w tych źródłach umożliwiła mi również poznanie nowoczesnych środków pracy z czytelnikiem.	Realizacja tego zadania pomogła mi świadomie i celowo uzupełniać swoje umiejętności. Wzbogaciłam i uporządkowałam swoją wiedzę, którą mogłam wykorzystać w codziennych zajęciach przy opracowywaniu artykułów z czasopism, tworzeniu zestawień bibliograficznych, jak i pracy z czytelnikiem.	Posiadam umiejętność prowadzenia zajęć w sposób zapewniający właściwą realizację statutowych zadań placówki, w której odbywałam staż (§ 6 ust. 2 pkt. 2)
2.	Doskonalenie umiejętności pedagogicznych	Sukcesywnie pogłębiałam swoją wiedzę studiując literaturę pedagogiczną z zakresu nowoczesnych form, metod i środków pracy z czytelnikiem i uczniem. Systematycznie dokonywałam przeglądu aktualnych czasopism metodycznych oraz publikacji internetowych: http://www.45minut.pl/ , www.interklasa.pl , www.literka.pl , www.edux.pl , www.scholaris.pl , www.szkolnictwo.pl .	Wzbogaciłam własny warsztat pracy, przez co wzrosła moja efektywność w zakresie działań edukacyjnych. Cenne informacje przekształciły się w ciekawe pomysły na lekcje biblieczne, scenariusze zajęć i wystaw.	Posiadam umiejętność prowadzenia zajęć w sposób zapewniający właściwą realizację statutowych zadań placówki, w której odbywałam staż (§ 6 ust. 2 pkt. 2)

L.p.	Zadanie	Sposób realizacji	Uzyskane efekty	Wymagania kwalifikacyjne uzyskane w wyniku realizacji zadania Rozp. MENiS z 1.12.2004 r. § 6 ust. 2
3.	Doskonalenie multimedialnych technik pracy	1. Dnia 11.12.2008 r. wzięłam udział w szkoleniu „Bezpieczeństwo pracy w sieci lokalnej i globalnej” zorganizowany przez ZCDN. 2. Wzięłam udział w 24. godzinnym kursie e-learningowym „Wykorzystanie programu MS PUBLISHER w działaniach na rzecz promocji organizacji” zorganizowanym przez Warmińsko-Mazurską Bibliotekę Pedagogiczną im. Karola Wojtyły w Elblągu. 3. Dnia 31.03.2009 r. wzięłam udział w wojewódzkim konkursie informatycznym dla nauczycieli „Mistrz komputera” zorganizowanym przez ZCDN. 4. W ramach samokształcenia w zakresie wykorzystania komputera i Internetu w pracy nad rozwojem zawodowym całą dokumentację stażu przygotowywałam z wykorzystaniem komputerowych programów użytkowych. Prowadzone przeze mnie lekcje wzbogacone były prezentacjami multimedialnymi prezentowanymi przy użyciu komputera i rzutnika multimedialnego. Wykorzystywałam zasoby Internetu podczas przygotowywania konspektów lekcji i pomocy dydaktycznych oraz do pogłębiania i doskonalenia swojej wiedzy.	Udział w szkoleniu dostarczył mi nowej wiedzy i umiejętności w zakresie programów monitorujących pracę użytkowników komputera oraz sposobów zabezpieczenia komputera przed instalowaniem niepożądanych programów i konfiguracji. Wiedza ta ułatwiła mi organizację pracy przy obsłudze ICIM. Jasno ustalone zasady w regulaminie, korzystanie z odpowiednich programów komputerowych i moja konsekwencja sprawiły, że ta forma dostępu do informacji była wykorzystana właściwie. Nabyłam umiejętność pracy w programie Publisher umożliwiającym tworzenie szybkich publikacji. Umiejętności te wykorzystywałam przy realizacji bieżących zadań biblioteki. Przygotowania do konkursu wzbogaciły i uporządkowały moją wiedzę z zakresu informatyki. Dzięki temu moja praca stała się efektywniejsza, a sam udział w konkursie przyniósł mi wiele satysfakcji i radości. Wykorzystanie komputera w bibliotece nie tylko usprawnia pracę bibliotekarską, ale umożliwia tworzenie własnych materiałów bibliotecznych i baz danych. Doskonalam wiedzę na temat obsługi komputera i zasobów Internetu efektywniej pomagałam użytkownikom biblioteki korzystać z komputera oraz wyszukiwać informacje w Internecie. Na bieżąco wykorzystywałam różne programy komputerowe do wykonania pomocy dydaktycznych i wystaw.	Posiadam umiejętność prowadzenia zajęć w sposób zapewniający właściwą realizację statutowych zadań placówki, w której odbywałam staż (§ 6 ust. 2 pkt. 2)

L.p.	Zadanie	Sposób realizacji	Uzyskane efekty	Wymagania kwalifikacyjne uzyskane w wyniku realizacji zadania Rozp. MENiS z 1.12.2004 r. § 6 ust. 2
4.	Rozwijanie umiejętności interpersonalnych	1. Dnia 17.11.2008 r. wzięłam udział w szkoleniu „Radzenie sobie z gniewem i złością” zorganizowanym przez ZCDN. 2. W czasie odbywania stażu samodzielnie studiowałam literaturę psychologiczną. Szczególnie ciekawą pozycją okazała się publikacja G. Rebel „Naturalna mowa ciała”. 3. Uczestniczyłam w spotkaniach dla nauczycieli-bibliotekarzy organizowanych przez Zespół Samokształceniowy Bibliotekarzy działający przy ZCDN OZ w Gryficach i Bibliotekę Publiczną im. Marii Wirtemberskiej z Czartoryskich w Trzebiatowie. 4. Brałam udział w działaniach Koła Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich nr 18w Trzebiatowie.	Dzięki treściom prezentowanym na tym szkoleniu nauczyłam się rozpoznawać emocje i panować nad nimi, poprzez stosowanie technik obniżenia napięcia. Nowe umiejętności mogłam wykorzystać w czasie warsztatów z uczniami szkół podstawowych. Analiza lektury umożliwiła mi świadomie spojrzeć na mowę ciała. Poznałam sposoby oddziaływania na zachowanie innych ludzi za pomocą podstawowych elementów mimiki, gestów i ruchów ciała. Wiedza ta z pewnością wpłynęła na lepsze kontakty z użytkownikami biblioteki, a tym samym na podniesienie jakości świadczonych usług. Udział w tego typu formach doskonalenia wpłynął na wzbogacenie moich doświadczeń jako nauczyciela-bibliotekarza i pobudził do poszukiwania ciekawych metod i form pracy. Dzięki tym spotkaniom poznałam ciekawych ludzi i nawiązałam kontakty zawodowe. Dzieliłam się swoją wiedzą, doświadczeniami i efektami swojej pracy z innymi nauczycielami. Uważam, że wiedza, umiejętności i doświadczenie, które zdobywam w czasie tego typu spotkań przyczynia się w znacznym stopniu do podnoszenia współpracy oraz poprawy jakości pracy bibliotek publicznych, szkolnych i biblioteki pedagogicznej.	Posiadam umiejętność prowadzenia zajęć w sposób zapewniający właściwą realizację statutowych zadań placówki, w której odbywałam staż (§ 6 ust. 2 pkt. 2) Znam środowisko użytkowników biblioteki i ich problemów w stopniu umożliwiającym współpracę z tym środowiskiem (§ 6 ust. 2 pkt. 3)

PODSUMOWANIE

Celem nauczyciela-bibliotekarza powinno stać się osiągnięcie poziomu własnego rozwoju zbliżonego do ideału, który oprócz satysfakcji uczniów, nauczycieli i użytkowników biblioteki stanowi także istotny czynnik przeciwdziałający wszechobecnej rutynie i monotonii, które stają się głównym powodem spadku atrakcyjności świadczonych usług.

W okresie stażu, starałam się, aby moja praca sprostała wymaganiom i potrzebom użytkowników OZ ZCDN w Gryficach. Rzetelnie realizowałam zadania wynikające z zajmowanego stanowiska i planu rozwoju osobistego. W podejmowanych działaniach korzystałam z pomocy i wskazówek opiekuna stażu. Dzięki różnorodnym zadaniom realizowanym w placówce wzbogaciłam swoją wiedzę, zyskałam nowe umiejętności, udoskonaliłam własny warsztat pracy co w znacznym stopniu podniosło jakość świadczonych przez bibliotekę usług. Bieżący rok był dla mnie sprawdzianem moich kompetencji bibliotecznych i pedagogicznych, wielkim wyzwaniem i okresem wyężonej pracy.

Moim sukcesem jest opracowanie scenariusza wystawy „Znam prawa nie tylko swoje” i wykonanie we współpracy z innymi pracownikami wystawy oraz przeprowadzenie warsztatów dla uczniów szkół podstawowych na temat praw człowieka i praw dziecka, które cieszyły się dużym zainteresowaniem środowiska. Znaczącym osiągnięciem jest również stworzenie elektronicznej bazy czasopism będących w zbiorach biblioteki pedagogicznej w Gryficach. Starałam się wychodzić naprzeciw potrzebom czytelników poprzez opracowanie zestawień bibliograficznych, które w znaczny sposób ułatwiły dostęp do informacji.

Jedynym punktem planu rozwoju zawodowego, którego nie udało mi się zrealizować był udział w warsztatach „Gromadzenie, ewidencja oraz opracowanie zbiorów specjalnych w programie komputerowym MOL Optivum”. Organizacja szkolenia w kolejnych 4. dniach roboczych uniemożliwiła mi wzięcie udziału w tych warsztatach. Realizacja pozostałych zadań przysporzyła mi wiele satysfakcji i zakończyła się sukcesem.

Kontynuując swój rozwój osobisty zamierzam doskonalić własny warsztat pracy i podnosić kwalifikacje zawodowe. Chciałabym, aby moje zajęcia i wszelkie działania stawały się z roku na rok coraz bardziej atrakcyjne. Zamierzam również nadal gromadzić literaturę przedmiotu, a także samodzielnie przygotowywać środki dydaktyczne takie jak: scenariusze wystaw i lekcji, karty pracy, szablony zaproszeń i dyplomów. Nauczyciel nie może sobie pozwolić na to, aby „być w tyle”. Dlatego będę starała się, w miarę możliwości, wykorzystywać w pracy technologię komputerową i informacyjną, która jest tak ważna w moim zawodzie.

Gryfice 02 VI 2009 r.